

Директору МБОУ
«СОШ а. Инжич-Чукун»
Ф.Е. Хатковой

от Ивановой А.А.
Ф.И.О.

адрес: а. Инжич-Чукун, ул. Ленина, **

тел. * ** * ** *

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка Иванова Ивана Ивановича
(Ф.И.О. полностью)

00.00.0000г.р., а. Инжич-Чукун Абазинского района КЧР
(дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу а. Инжич-Чукун, ул. Ленина, **

свидетельство/паспорт: серия 00 00 номер 000 000 дата выдачи 00 00 0000г.
кем выдан _____

в 1 класс МБОУ «СОШ а. Инжич-Чукун».

С Уставом школы, лицензией, свидетельством об аккредитации, с правами и обязанностями родителей ознакомлен(а). Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Нужное отметить
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	+
2	Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего	+
3	Копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при наличии)	-
4	Копия документа, о регистрации поступающего по месту жительства	+
5	Справка с места работы родителя(ей) (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	-
6	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	-
7	Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в РФ (для иностранных граждан)	-
8	Иное	-

« » 20 г.

подпись