

«Согласовано»  
Председатель Управляющего  
совета К.К.Багов  
«11» 05 2015 г.

Принято:  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 18  
от «11» мая 2015 года



### 5.3. Положение о проведении предметных недель в МКОО «СОШ а.Инжич-Чукун»

#### I. Общие положения.

1.1. Школьные предметные недели проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

#### 1.2. Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития учащихся в области науки, техники, художественного творчества.

#### II. Организация и порядок проведения предметной недели.

1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы методического объединения.

2. Тематика предметной недели определяется на заседании научно-методического совета в начале учебного года и является единой.

3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике недели.

4. Организатором предметной недели является методическое объединение(МО).

5. Участниками предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
- ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

6. В рамках предметной недели могут проводиться:

- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия (в классах, между классами и т.д.);
- общешкольные мероприятия;

- коллективные творческие дела;
- другие формы учебно-воспитательной деятельности.

7. При составлении плана недели учитывать:

- занятость всех учителей МО;
- разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;
- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и

ответственного, который подается заместителю директора по УВР за неделю до проведения предметной недели.

8. Обсуждение плана-графика предметной недели происходит на заседании МО, после чего утверждается заместителем директора по УВР.

9. Каждому учителю-предметнику необходимо провести не менее одного урока в рамках темы предметной недели.

10. Каждому учителю-предметнику желательно провести не менее одного тематического мероприятия.

11. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

12. По окончании предметной недели на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

13. По итогам предметной недели заместителю директора школы по НМР сдаются следующие документы:

- график проведения предметной недели;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- отчет по итогам предметной недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников и учащихся для поощрения.

14. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки, учитель разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдает в течение 3-х дней после проведения мероприятия в методический кабинет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Хаткова Фатима Еруслановна

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022