

«Согласовано»
Председатель Управляющего
совета *К.К.Багов*
« 11 » 05 2015 г.

Принято:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 18
от «11 мая 2015 года



3.6. Положение о портфолио обучающихся МКОО «СОШ а.Инжич-Чукун»

1. Общие положения

«Портфолио» ученика - это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая, наряду с результатами экзаменов, является составляющей образовательного рейтинга выпускника основной школы.

Цели создания: «портфолио» призван отражать работу ученика по процессу предпрофильного образования.

Задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования школьников;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

2. Структура модели «портфолио»

Модель «портфолио» состоит из 6 блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования:

- 1 блок - предпрофильные курсы, отработанные учащимися за период обучения в 9 классе.
- 2 блок - олимпиады Российского, республиканского, городского (районного), школьного уровней.
- 3 блок - исследовательская деятельность и творческие работы на федеральном, республиканском, районном, школьном уровнях.
- 4 блок - индивидуальные достижения учащихся на федеральном, республиканском, районном, школьном уровнях.
- 5 блок - предметные кружки, факультативы пройденные обучающимися с целью углубления и расширения знаний по определенным дисциплинам, подтверждаются сертификатами.
- 6 блок - достижения в системе дополнительного образования, т.е. участие обучающихся в работе студий, кружков, секций и т.д.
- 7 блок - социальные практики, отзывы, рекомендации, самоотчеты представленные в виде текстов, заключений, рецензий, отзывов, резюме, рекомендательных писем и т.д.

Вводится графа «Особые замечания», где классный руководитель может сделать запись особых достижений обучающегося.

2. Параметры оценивания

«Портфолио» оценивается по шкале максимального и минимального уровня достижений обучающихся, которая разрабатывается республиканской «комиссией по портфолио»

В конце учебного года выводится высший балл достижений обучающегося по каждому из названных блоков. Достижения, показанные обучающимся на уровне выше районного (городского), дают право быть зачисленным на избранный профиль вне конкурса при условии соответствия области особых достижений заявленному профилю.

В конце года выводится средний балл за работу в предпрофильных курсах в зачетную книжку и в Дневник достижений учащегося.

Итоговая оценка «портфолио» определяется суммой баллов по всем блокам.

Итоговыми документами по «портфолио» ученика дневник достижений учащегося, вкладывается в аттестат образовательного рейтинга выпускника основной школы.

Результат «портфолио» включается в суммарный образовательный рейтинг ученика.

3. Учет документов, входящих в «портфолио ученика»

Учет «портфолио документов» осуществляет классный руководитель. Учет «портфолио работ» и «портфолио отзывов» осуществляет учащийся совместно с преподавателем курсов и классным руководителем.

Заместитель директора по УВР несет ответственность за учет документов, входящих в «портфолио», и определение итогового балла.

4. Ответственные

Каждый «портфолио» носит именной характер и находится на уроках у обучающегося. Ответственность за заполнение - портфолио возлагается на классного руководителя, который отвечает за объективность и достоверность сведений, заносимых в «портфолио».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Хаткова Фатима Еруслановна

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022