

«Согласовано»
Председатель Управляющего
совета К.К.Багов
«11» 05 2015 г.

Принято:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 18
от «11» мая 2015 года



3.5. Положение о предпрофильной подготовке в МКОО «СОШ а.Инжич-Чукун»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования РФ от 20.08.2003 года «Рекомендации по организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы», «Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования».

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки.

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профиля будущего обучения в 10-11-х классах и будущей профессии.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации учащихся.

3. Содержание предпрофильной подготовки

3.1. Система предпрофильного обучения включает в себя:

- введение за счёт школьного компонента курсов по выбору: предметноориентированных, межпредметных, ориентационных;
- введение методов активного обучения на курсах по выбору;
- безотметочная система предпрофильного обучения учащихся;

4. Структура и организация предпрофильной подготовки

4.1. Базовая модель предпрофильной подготовки:

- курсы по выбору (предметноориентированные, межпредметные, ориентационные);
- информационная работа (психолого-профконсультирование, профориентационная работа).

4.2. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану, соответствующий следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;
- полнота представленных курсов;
- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включённых в план.

4.3. Программы курсов по выбору должны пройти экспертизу и должны быть утверждены на методическом совете школы.

4.4. Набор предлагаемых курсов должен носить вариативный характер, их количество должно быть избыточным (ученик должен иметь возможность реального выбора). Перечень курсов по выбору формируется на основе соответствующего анкетирования и опросов учащихся.

4.5. Курсы должны носить краткосрочный и чередующийся характер, представлять учебные модули.

4.6. Содержание курсов предпрофильной подготовки должно включать не только информацию, расширяющую сведения по учебным предметам, но и знакомить учеников со способами деятельности, необходимыми для успешного освоения программы того или иного профиля. В целях формирования интереса и положительной мотивации к тому или иному профилю через освоение новых аспектов содержания и более сложных способов деятельности содержание курсов предпрофильной подготовки может включать оригинальный материал, выходящий за рамки школьной программы.

4.7. Методическое обеспечение курсов по выбору включает:

- программу курсов, материалы для учителя, справочную литературу;
- систему творческих заданий для учащихся, материалы для проектной деятельности, исследований;

4.8. Индивидуальные достижения учащихся, позволяющие более полно оценить уровень готовности к продолжению образования по тому или иному профилю обучения на старшей ступени, оформляются в виде «Портфолио».

5. Функции заместителя директора школы по УВР, организующего предпрофильную подготовку

В функции заместителя директора школы по УВР, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

5.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы - её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований.

5.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки.

5.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

5.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.

5.5. Организация работы по комплектованию 10-х классов.

5.6. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки учеников школы.

6. Документация и отчётность

Образовательная организация должна иметь следующие документы:

6.1. Положение о предпрофильной подготовке;

6.2. Журнал учёта занятий курсов по выбору;

6.3. Зачётный документ (сертификат) для учащихся, фиксирующий перечень курсов по выбору;

6.4. Программы курсов по выбору;

6.6. Расписание курсов по выбору.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Хаткова Фатима Еруслановна

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022