

«Согласовано»  
Председатель Управляющего  
совета Кут К.К.Багов  
« 5 » август 2017 г.

Принято:  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 7  
от «25» августа 2017 года



### 3.3. ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении услуги по присмотру за детьми в группах продленного дня в МКОО «СОШ а.Инжич-Чукун»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении услуги по присмотру за детьми в группах продленного дня в МКОО «СОШ а.Инжич-Чукун» устанавливает порядок предоставления услуги по присмотру за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее СанПин), с учетом Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 №08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»

#### 2. Порядок комплектования ГПД по присмотру за детьми.

2.1. Открытие ГПД по присмотру за детьми осуществляется в начале учебного года по запросам родителей (законных представителей) и на основании приказа директора образовательной организации.

2.2. Зачисление учащихся в ГПД по присмотру за детьми и их отчисление осуществляются приказом директора образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. С родителями (законными представителями) учащихся заключается соответствующий договор согласно прилагаемой модели договора. В договоре указываются конкретные обязательства по присмотру за ребенком.

2.4. Образовательная организация организует ГПД по присмотру за детьми для учащихся только данной организации. Наполняемость ГПД по присмотру за детьми должна быть не менее 25 человек.

2.5. Текущая деятельность ГПД по присмотру за детьми регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором образовательной организации либо его заместителем согласно распределению обязанностей.

2.6. Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателя ГПД по присмотру за детьми составляет не более 30 часов при 1 ставке воспитателя, не более 15 часов при 0,5 ставке воспитателя.

2.7. Воспитатель ГПД по присмотру за детьми обязан вести соответствующий журнал ГПД по присмотру за детьми и таблицу посещаемости ГПД.

2.8. Режим работы ГПД по присмотру за детьми строится в соответствии с внутренним распорядком образовательной организации.

### **3. Перечень услуг по присмотру за детьми в ГПД.**

3.1. В ГПД оказывается следующий набор услуг по присмотру за детьми:

организация питания;

самоподготовка (приготовление домашних заданий);

занятия по интересам;

хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД);

организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей.

#### **Организация питания в ГПД по присмотру за детьми.**

В соответствии с частью 8 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учредитель образовательной организации за осуществление присмотра за детьми в ГПД вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Питание обучающихся организации осуществляется за счет средств родителей, средств регионального и муниципального бюджетов.

Плата за организацию питания в ГПД по присмотру за детьми расходуеться исключительно на питание ребенка в ГПД. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (в том числе внеурочной деятельности), а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций (косметический и иной ремонт, отопление, освещение, водоснабжение и пр.) (часть 9 статьи 66 Федерального закона).

#### **4. Порядок поступления платы за организацию питания в ГПД по присмотру за детьми.**

4.1. Начисление платы за организацию питания в ГПД производится согласно календарному графику работы ГПД и таблицу посещаемости детей.

4.2. Плата за организацию питания в ГПД вносится до 10 числа каждого месяца. Размер платы, взимаемой с родителей и иных законных представителей по присмотру за детьми в группах продленного дня в общеобразовательной организации, осуществляется в размере:

- за один день посещения ребенком группы продленного дня установить оплату за питание выше 45 (сорока пяти) рублей в день;

- республиканский бюджет выделяет 45 (сорок пять) рублей в день детям-сиротам и детям из малоимущих семей;

- муниципальный бюджет выделяет 5 (пять) рублей в день детям из малоимущих семей, в рамках реализации Подпрограммы 7 «Горячее питание школьников Абазинского муниципального района» муниципальной программы «Развитие образования в Абазинском муниципальном районе Карачаево-Черкесской Республики на 2016-2018гг».

4.3. Плата за организацию питания в ГПД не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии воды, тепло-и энергоснабжения.

4.4. В случае отсутствия ребенка в муниципальных казенных общеобразовательных организациях Абазинского муниципального района родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии

ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам с 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) предоставляется справка из медицинского учреждения.

4.5. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД.

4.6. Внесенная плата за организацию питания в ГПД по присмотру за детьми за дни непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

4.7. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной платы за организацию питания в ГПД производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Хаткова Фатима Еруслановна

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022