

Принято:
на заседании педагогического
совета Протокол № 8
от «29» 08. 2023 года

Утверждено:
директор МБОУ
«СОШ а.Инжич-Чукун»
Ф.Е.Хаткова
Приказ № 40-от«30» 08. 2023г.



2.7. ПОЛОЖЕНИЕ **об аттестационной комиссии МБОУ «СОШ а. Инжич-Чукун»** **по аттестации педагогических работников**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии МБОУ «СОШ а.Инжич-Чукун» по аттестации педагогических работников (далее - комиссии).
- 1.2. Целью создания комиссии является проведение аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ а.Инжич-Чукун», для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.3. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.4. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам аттестации педагогических работников муниципальных учреждений и настоящим Положением.

II. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- подготовка предложений по совершенствованию аттестации педагогических работников школы.

III. Состав комиссии

- 3.1. Комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников МБОУ «СОШ а.Инжич-Чукун», выборного органа первичной профсоюзной организации школы. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора МКОУ «СОШ а.Инжич-Чукун» сроком на 3 года.
- 3.2. Состав комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

IV. Регламент работы комиссии

Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель. Председателем комиссии является заместитель директора МБОУ «СОШ а.Инжич-Чукун» по учебно-воспитательной работе.

- 4.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления документов на аттестацию.
- 4.2. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя либо при его отсутствии заместителем председателя комиссии.
- 4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
- 4.4. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются комиссией индивидуально в соответствии с графиком.
- 4.5. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения комиссии не должна превышать двух месяцев.
- 4.6. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).
- 4.8. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.
- 4.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

V. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

- оказывать консультативные услуги;
- изучать опыт работы аттестационных комиссий других образовательных учреждений, передовые аттестационные технологии с целью их применения.

5.2. Члены комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Карачаево-Черкесской республики по вопросам аттестации педагогических работников муниципальных учреждений, тарифно-квалификационные требования по должностям работников учреждений образования, оценки профессиональной компетентности и процедуры аттестации педагогических работников;
- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в комиссии;
- вести работу в составе комиссии на безвозмездной основе.

VI. Реализация решений комиссии

- 6.1. Решение комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора МБОУ «СОШ а.Инжич-Чукун».
- 6.2. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Делопроизводство

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколами.
- 7.2. Протоколы комиссии подписываются председателем комиссии, секретарем и членами комиссии, участвующими в заседании.

7.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.4. Протоколы заседаний комиссии хранятся в МБОУ «СОШ а.Инжич-Чукун» в течение 5 лет.

7.5. Ответственным за делопроизводство комиссии, решение организационных и технических вопросов работы комиссии, сбор и анализ документов, необходимых для работы комиссии, подготовку проекта приказа об аттестации является секретарь комиссии.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.